

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту в Республике Алтай



В.Б. Челчушев

2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БУ РА  
«Центр молодёжной политики,  
военно-патриотического воспитания  
и допризывной подготовки граждан  
в Республике Алтай»



Ч.Б. Кушкулина

« 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг бюджетным учреждением  
Республики Алтай «Центр молодёжной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай»

г. Горно-Алтайск  
2016



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Федеральным законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»;
- Уставом бюджетного учреждения Республике Алтай «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай» (далее - Учреждение).

Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«Потребитель»** – гражданин, организация, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

**«Исполнитель»** – бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай», оказывающее платные услуги.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.4. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

1.7. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

## 2. Информация о дополнительных платных услугах.

2.1. Исполнитель, согласно Уставу может оказывать следующие платные услуги:

2.1.1. организация и проведение культурно-массовых, спортивных, торжественных (праздничных) мероприятий;

2.1.2. звуковое (музыкальное) и световое оформление мероприятий;

2.1.3. разработка сценариев по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. получение средств от физических и юридических лиц для организации отдыха и оздоровления детей во Всероссийских Детских Центрах



- (возмещение транспортных расходов, расходов за проживание, питание и сопровождение);
- 2.1.5. получение средств от физических и юридических лиц на организационный взнос (оргвзнос), в случаях предусмотренных положением о проведении мероприятия;
  - 2.1.6. проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации;
  - 2.1.7. содействие в проведении выездных вступительных экзаменов в высшие учебные заведения и проведение региональных межвузовских олимпиад;
  - 2.1.8. предоставление в аренду звуковой аппаратуры и другого движимого имущества, находящегося на балансе учреждения.
- 2.2. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в учреждение и распределяются самостоятельно.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.**

Для оказания платных услуг Исполнитель:

- 3.1.1. изучает спрос на платные услуги у населения Республики Алтай;
  - 3.1.2. создает необходимые условия для проведения платных услуг;
  - 3.1.3. обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры выполнения платных услуг;
  - 3.1.3. составляет экономическое обоснование и смету расходов на платные услуги.
  - 3.1.4. оформляет договор с Потребителем на оказание платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.2. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.
- 3.3. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, составляется экономическое обоснование и смета.
- 3.4. Ответственное лицо за оказание платных услуг назначается приказом директора Учреждения.

### **4. Стоимость оказания платных услуг**

- 4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Исполнитель.

### **5. Порядок получения и расходования средств**

- 5.1. Доходы от платных услуг идут на возмещение затрат связанных с улучшением материально-технической базы Исполнителя.
- 5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном



распоряжении Исполнителя и расходуются им по своему усмотрению, в том числе на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных услуг и на возмещение затрат.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.4. Исполнитель вправе привлекать сторонних специалистов на договорной основе для оказания платных услуг.

5.5. Оплата задействованным лицам по оказанию платных услуг производится на основании сметы, согласно настоящему Положению и Договору об оказании платных услуг, заключенным с Учреждением.

5.6. При расчетах с физическими лицами оплата за оказание платных услуг производится через кассу Учреждения.

5.7. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

### **6. Ответственность Исполнителя**

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых платных услуг, в соответствии с Договором.

6.2. Исполнитель также обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- адрес сайта Учреждения.

6.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

### **7. Права и ответственность Потребителя**

7.1. Потребитель несет ответственность за несвоевременную оплату услуг, в соответствии с условиями Договора.

7.2. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать от Исполнителя:

- оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- возмещения понесенных расходов по невыполненным услугам;
- уменьшения стоимости оказанных услуг.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки не устранены Исполнителем.



